ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ
ຄະນະປະຈຳ

ເລກທີ 145 /ຄປຈ.ສພຂ
ຄຳມ່ວນ, ວັນທີ 20 ທັນວາ 2021

ມະຕິ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 65/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2015 ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 82/ສພຊ; ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2020.
- ອີງຕາມ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕິດຕາມກວດກາຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 12/ສພຊ,ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2016.
- ອີງຕາມ: ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະເລຂາທິການ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ສະບັບເລກທີ 780/ຄລຂ.ຄມ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2021.

ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ຍົກສູງປະສິດທິພາບການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດພາລະບົດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເຊີດຊູຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຄຳມ່ວນ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ມະຕິສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ກົນໄກ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ແມ່ນອົງການປະຈຳການຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ແທນສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ໃນເວລາທີ່ສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ບໍ່ໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ຂຽນຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນ "**ຄປຈ.ສພຂ**".

สแกนด้วย CamScanner

ໝວດທີ II

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ

ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ນອກຈາກ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລ້ວ, ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ

1) ສ້າງແຜນການຕິດຕາມກວດກາຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ເພື່ອສະເໜີກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;

2) ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳ 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຈຳ 5 ປີ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

3) ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງບັນດາຄະນະກຳມະການ, ຄະນະເລຂາທິການ ແລະ ກົງຈັກທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສ້າງຕັ້ງ;

4) ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄະລາກອນ ທີ່ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງເລືອກຕັ້ງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ ດ້ວຍການໃຫ້ຄະແນນ ໃນເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

5) ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

6) ຊຸກຍູ້, ແນະນຳ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງ ສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

7) ຕາງໜ້າສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາ ຕໍ່ກອງປະຊຸມອົງການແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ, ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ;

8) ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 4 ສິດ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ

1) ກະກຽມວຽກງານຮອບດ້ານ,ຮຽກໂຮມ ແລະ ຊີ້ນຳການດຳເນີນກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

2) ຕົກລົງການຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ແລະ ພະນັກງານລັດຖະກອນ ຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

3) ຕົກລົງການປະຕິບັດວິໄນ ດ້ວຍການກ່າວເຕືອນຕໍ່ສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ແລະ ໃນກໍລະນີສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກະທຳຜິດຮ້າຍແຮງ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຄວ້າເພື່ອສະເໜີກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຮັບຮອງເອົາການປົດອອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

4) ພິຈາລະນາ, ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ການຍົກຍ້າຍ ພະນັກງານລັດຖະກອນ ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;

5) ຕົກລົງການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;

สแกนด้วย CamScanner

6) ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການສະເໜີຂອງເຈົ້າແຂວງ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງເຈົ້າເມືອງ;

7) ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານອາວຸໂສບໍານານ, ຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິ, ຊ່ຽວຊານທີ່ເປັນຄົນລາວ ສາຂາວິຊາ ສະເພາະດ້ານຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ຄໍາເຫັນດ້ານວິຊາການ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາໃນວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ລວມທັງເປັນວິທະຍາກອນ ຢູ່ກອງປະຊຸມສໍາມະນາຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

8) ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈໍາພັກແຂວງ, ຕາມກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄໍາມ່ວນ

ປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄໍາມ່ວນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1) ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຊີ້ນໍາ-ນໍາພາວຽກງານ ຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

2) ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

3) ຊີ້ນໍາ-ນໍາພາ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກໍາມະການປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກົງຈັກທີ່ຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສ້າງຕັ້ງ;

4) ຊຸກຍູ້, ແນະນໍາ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

5) ປະສານສົມທົບກັບເຈົ້າແຂວງ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການອໍານາດລັດຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອປຶກສາຫາລືວຽກງານທີ່ສໍາຄັນ ຂອງແຂວງ;

6) ຕາງໜ້າຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄໍາມ່ວນ ຕໍ່ເລຂາພັກແຂວງ ແລະ ຕໍ່ຄະນະປະຈໍາພັກແຂວງ;

7) ຕາງໜ້າຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ລົງລາຍເຊັນໃສ່ບັນດານິຕິກໍາ, ເອກະສານຕ່າງໆຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ທີ່ໄດ້ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;

8) ຕາງໜ້າຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ລົງລາຍເຊັນແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານພາຍໃນສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຂັ້ນຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ;

9) ຕາງໜ້າສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພົວພັນວຽກງານການຕ່າງປະເທດ;

10) ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ, ຕາມການມອບໝາຍຂອງເລຂາພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະປະຈໍາພັກແຂວງ;

11) ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ກົດໝາຍໄດ້ກໍານົດ.

ມາດຕາ 6 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຮອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ

- ຊ່ວຍວຽກປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ເປັນຜູ້ປະຈໍາການແທນ ໃນເວລາປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕິດຂັດ; ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ແລະ ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;
- ລົງເລິກຊີ້ນໍາຄະນະກໍາມະການ, ຄະນະເລຂາທິການ ແລະ ກົງຈັກທີ່ຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງສ້າງຕັ້ງ ຕາມການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ພາຍໃນຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ.

สแกนด้วย CamScanner

ມາດຕາ 7 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ

ກຳມະການຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ຊ່ວຍປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານລວມຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ເປັນປະທານກຳມະການໃດໜຶ່ງ ຫຼື ເປັນເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;
- ລາຍງານການປະຕິບັດວຽກງານໃນຂົງເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ທ່ານປະທານ, ຮອງປະທານ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;
- ຊີ້ນຳ-ນຳພາ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຢ່າງຮອບດ້ານ ໃນຂອບເຂດວຽກງານຂອງຕົນ;
- ປະສານກັບອົງການອຳນາດລັດຂັ້ນແຂວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃນຂອບເຂດ ທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ;
- ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດ;

ມາດຕາ 8 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກົງຈັກທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສ້າງຕັ້ງ

ກົງຈັກທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສ້າງຕັ້ງ ມີໜ່ວຍງານສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງເມືອງ ເຊິ່ງເປັນກົງຈັກເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ III

ກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ

ມາດຕາ 9 ປະເພດກອງປະຊຸມ

ກອງປະຊຸມ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ກຳນົດເປັນ 3 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- ກອງປະຊຸມສາມັນ;
- ກອງປະຊຸມວິສາມັນ;
- ກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບບັນດາ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ, ສານປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກພາງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 10 ກອງປະຊຸມສາມັນ

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຈັດຂຶ້ນເດືອນລະຄັ້ງ ໂດຍກຳນົດເອົາອາທິດທີສອງຂອງເດືອນ ຊຶ່ງມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1) ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2) ພິຈາລະນາບັນຫາສຳຄັນຕ່າງໆ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ, ສານປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກພາງ;

3) ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ຂອງບັນດາຄະນະກຳມະການ, ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ແລະ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສ້າງຕັ້ງ;

4) ຄົ້ນຄ້ວາ-ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ;

สแกนด้วย CamScanner

5) ກະກຽມ ແລະ ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

6) ຄົ້ນຄວ້າ-ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຮ່າງແຜນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍຂອງອົງການອຳນາດລັດ ຂັ້ນແຂວງ;

7) ຄົ້ນຄວ້າ-ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຮ່າງນິຕິກຳ ຂອງອົງການອຳນາດລັດຂັ້ນແຂວງ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການຕາມບາດກ້າວຂັ້ນຕອນຂອງການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ເພື່ອນຳເຂົ້າພິຈາລະນາຮັບຮອງໃນວາລະກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

8) ພິຈາລະນາການຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;

9) ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງເອົາການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ການປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

10) ຄົ້ນຄ້ວາ, ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 11 ກອງປະຊຸມວິສາມັນ

ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນຂຶ້ນ ຕາມການຕົກລົງຂອງປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງໜ້ອຍ 2/3 ຂອງຈຳນວນຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງທັງໝົດ, ເພື່ອພິຈາລະນາ ວຽກງານສຳຄັນ, ຮີບດ່ວນ ຂອງອົງການອຳນາດລັດຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 12 ກອງປະຊຸມຮ່ວມ

ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ, ສານປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກກາງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະສອງຄັ້ງ;

1) ກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ ເຊິ່ງກຳນົດເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- ຮັບຟັງການລາຍງານສະພາບການ, ປຶກສາຫາລື ແລະ ຕົກລົງດ້ານນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຕໍ່ບັນຫາສຳຄັນຮີບດ່ວນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດຂອງແຂວງ, ການບໍລິຫານລັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຮັບຟັງການລາຍງານ ກ່ຽວກັບບົດສະຫລຸບການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
- ປຶກສາຫາລື ແລະ ສ້າງຄວາມເປັນເອກະພາບ ຕໍ່ເນື້ອໃນທີ່ຈະນຳເຂົ້າພິຈາລະນາຢູ່ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

2) ກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ ແລະ ສານປະຊາຊົນແຂວງ ເຊິ່ງກຳນົດເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- ຮັບຟັງການລາຍງານ ກ່ຽວກັບບົດສະຫລຸບການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
- ຮັບຟັງການລາຍງານ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ

สแกนด้วย CamScanner

3) ກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບອົງການກວດສອບປະຈຳພາກພາກ ແລະ ອົງການກວດກາລັດແຂວງ ເຊິ່ງກຳນົດເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

- ຮັບຟັງການລາຍງານ ກ່ຽວກັບບົດສະຫລຸບການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແລະ ທິດທາງແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;

- ຮັບຟັງການລາຍງານຜົນການກວດສອບ ກ່ຽວກັບບົດສະຫລຸບຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດຂອງແຂວງ ປະຈຳປີ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງຂອງອົງການກວດສອບປະຈຳພາກພາກ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

- ຮັບຟັງລາຍງານການແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ ຕາມຜົນການກວດສອບ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສະລັບສັບຊ້ອນ ແລະ ຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບພາກສ່ວນອື່ນກໍ່ໄດ້ ໂດຍສະເພາະ ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງທີ 12 ແຂວງຄຳມ່ວນ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 13 ລະບຽບການກະກຽມເນື້ອໃນ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ

ບັນດາກຳມະການ, ຄະນະເລຂາທິການ ຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບກະກຽມເນື້ອໃນ ທີ່ຈະນຳເຂົ້າພິຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1) ຄະນະກຳມະການ, ຄະນະເລຂາທິການ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍກະກຽມເນື້ອໃນເອກະສານກອງປະຊຸມ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄ້ວາ, ປະສານສົມທົບໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມເນື້ອໃນດັ່ງກ່າວ ແລະ ນຳເຂົ້າພິຈາລະນາຢູ່ກອງປະຊຸມພາຍໃນຄະນະຂອງຕົນ. ພາຍຫລັງມີຄວາມເປັນເອກະພາບແລ້ວໃຫ້ນຳລາຍງານຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກທ່ານ ຮອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຂົງເຂດຕົນ, ຈາກນັ້ນໃຫ້ສົ່ງບົດລາຍງານການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ເອກະສານທັງໝົດ ໃຫ້ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກ່ອນມື້ເປີດກອງປະຊຸມ 05 ວັນ ເພື່ອກຳນົດ ເຂົ້າໃນວາລະກອງປະຊຸມ;

2) ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕ້ອງສົ່ງເອກະສານກອງປະຊຸມໃຫ້ເປົ້າໝາຍຕ່າງໆທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ ກ່ອນ 03 ວັນເປັນຢ່າງຊ້າ ເພື່ອມີເວລາຄົ້ນຄ້ວາປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ເນື້ອໃນ ດັ່ງກ່າວ;

3) ບັນດາເນື້ອໃນເອກະສານທີ່ຈະນຳມາລາຍງານຢູ່ກອງປະຊຸມ ຕ້ອງແມ່ນປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານຄະນະກຳມະການ, ຄະນະເລຂາທິການ, ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າຂອງອົງການລັດທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນຕາມການອະນຸຍາດ ຂອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ. ເນື້ອໃນລາຍງານ ຕ້ອງສັງລວມໃຫ້ສັ້ນ,ຈະແຈ້ງ, ເປັນບັນຫາທີ່ຂໍການຕົກລົງຈາກຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເປັນຕົ້ນ: ຂໍ້ສະເໜີ, ວິທີການ, ມາດຕະການແກ້ໄຂ ແລະ ອື່ນໆ;

4) ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ມີໜ້າທີ່ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ນຳເອົາຫົວຂໍ້ ເນື້ອໃນເຂົ້າພິຈາລະນາ ເພື່ອກະກຽມເອກະສານໃຫ້ປະທານກອງປະຊຸມເຊັ່ນ: ຄຳເຈາະຈີ້ມ, ບົດສະຫຼຸບສັງລວມຄວາມເຫັນຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ຕາມການຊີ້ນຳຂອງປະທານກອງປະຊຸມ;

5) ການປະກອບຄຳເຫັນ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າສູ່ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຕາມຄຳເຈາະຈີ້ມຂອງປະທານກອງປະຊຸມ, ມີເຫດຜົນໃນການເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ. ຫຼີກເວັ້ນຄຳເຫັນທີ່ຍືດຍາວ, ຄຸມເຄືອ ແລະ ບໍ່ມີຈຸດສຸມເຮັດໃຫ້ກອງປະຊຸມແກ່ຍາວ;

6) ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ກອງປະຊຸມດຳເນີນໄປຕາມວາລະທີ່ໄດ້ກຳນົດ, ປະທານກອງປະຊຸມຕ້ອງເຂັ້ມງວດໃນການບັນຊາ, ມີການເຈາະຈີ້ມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການປະກອບຄວາມເຫັນໃຫ້ເຂົ້າສູ່ບັນຫາ;

สแกนด้วย CamScanner

7) ເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ນຳເອົາບັນຫາທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເນື້ອໃນ ທີ່ກຳນົດໃນວາລະກອງປະຊຸມ ຍົກຂຶ້ນມາປຶກສາຫາລື ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກປະທານກອງປະຊຸມ;

8) ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ເປັນເຈົ້າການບັນທຶກ ແລະ ຮ່າງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ໃຫ້ສຳເລັດຢ່າງຊ້າບໍ່ເກີນ 3 ວັນ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດກອງປະຊຸມ ຈາກນັ້ນ; ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຄະນະກຳມະການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບກະກຽມເອກະສານຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຮ່າງມະຕິ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 2 ວັນ ພາຍຫຼັງກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ເພື່ອດຳເນີນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;

9) ຄະນະເລຂາທິການສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຈັດຕັ້ງການຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ອອກຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຜົນສຳເລັດ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງ.

ມາດຕາ 14 ເປົ້າໝາຍເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ

ກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ອາດດຳເນີນຕາມຮູບການແບບເປີດກ້ວາງ ຫຼື ດຳເນີນການສະເພາະຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ. ໃນກໍລະນີ ການດຳເນີນກອງປະຊຸມແບບເປີດກ້ວາງ ອາດເຊີນຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງທີ 12, ຮອງປະທານຄະນະກຳມະການ, ຮອງເລຂາທິການ, ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຕາມການຕົກລົງຂອງປະທານຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ໝວດທີ IV

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ

ມາດຕາ 15 ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ປະຕິບັດລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຕາມລະບຽບການ, ແຜນດຳເນີນງານ, ແຜນການໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະຕິບັດລະບອບການເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ປຶກສາຫາລືຜ່ານກອງປະຊຸມ, ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາເນື້ອໃນຕາມສຽງສ່ວນຫຼາຍ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຊີ້ນຳ-ນຳພາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ.

2) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນໜ້າທີ່ວຽກງານດ້ວຍລະບອບປະຊຸມ, ມີການແບ່ງງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີແຜນການຕິດຕາມກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຂໍຄວາມເຫັນຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ, ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆພາຍໃນສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 16 ການປະສານງານ

ການປະສານງານຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ມີດັ່ງນີ້:

1) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກັບ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນ:

- ການສ້າງນິຕິກຳ, ການປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ດ້ວຍການນຳເອົາຮ່າງກົດໝາຍລົງມາຫາຍທາມກັບກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ພົວພັນ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ;

- ຂໍທິດຊີ້ນຳ ໃນການຍົກເລີກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງອົງປົກຄອງແຂວງ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດກັບລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;

สแกนด้วย CamScanner

- ມີການປະສານສົມທົບໃນການຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;

- ຊີ້ທິດຊີ້ນຳໃນການກະກຽມເນື້ອໃນສຳຄັນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການສ້າງແຜນການ, ການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ ນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ບັນດານິຕິກຳ, ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ມະຕິຂອງ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສາມາດເສີມຂະຫຍາຍທ່າແຮງຂອງທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ແລະ ອື່ນໆ;

- ປະສານສົມທົບເພື່ອຊ່ວຍຍົກລະດັບດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ວິຊາການຊົງເຂດຕ່າງໆ ຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

2) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ກັບຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງທີ 12 ເປັນຕົ້ນ:

- ປະສານທົມທົບການທາບທາມຮ່າງກົດໝາຍ, ບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ບັນດານິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ;

- ມີການປະສານສົມທົບໃນການຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ມະຕິຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;

- ປະສານສົມທົບໃນການຄົ້ນຄ້ວາ, ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງປະຊາຊົນ.

3) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ກັບຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ເປັນຕົ້ນ:

- ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສະເໜີຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ເພື່ອອອກມະຕິຕົກລົງວຽກງານ ໃດໜຶ່ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

- ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ປະສານສົມທົບກັບຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ເພື່ອນຳສະເໜີການ ເລືອກຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ, ປະທານສານປະຊາຊົນແຂວງ, ປະທານອົງການກວດກາລັດແຂວງ ຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

4) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຕົ້ນ:

- ອົງການປົກຄອງແຂວງ ສະເໜີຮ່າງນິຕິກຳ, ຮ່າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ແຜນງົບປະມານ ແຫ່ງລັດຂອງແຂວງ ແລະ ບັນຫາສຳຄັນອື່ນໆຂອງແຂວງ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ ຕົກລົງຮັບຮອງ ຫຼື ພິຈາລະນາ ກ່ອນນຳເຂົ້າໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ;

- ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ມີໜ້າທີ່ຊຸກຍູ້ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິ ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ;

5) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກັບຄະນະປະສານງານປົກປ້ອງກົດໝາຍ ເຊິ່ງກຳນົດເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

- ລາຍງານສະພາບການ, ປຶກສາຫາລື, ຕົກລົງມາດຕະການ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂ ຕໍ່ບັນຫາຮີບດ່ວນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຄະນະປະສານງານປົກປ້ອງກົດໝາຍ;

- ລາຍງານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ;

6) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ກັບອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ, ສານປະຊາຊົນແຂວງ, ເປັນຕົ້ນ:

- ແຕ່ລະອົງການສະເໜີຮ່າງນິຕິກຳ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ພິຈາລະນາ ກ່ອນນຳເຂົ້າຮັບຮອງ ໃນກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

สแกนด้วย CamScanner

- ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ບັນດານິຕິກຳ, ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຂອງແຕ່ລະອົງການ;

7) ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກັບແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າແຂວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນແຂວງ ເປັນຕົ້ນ:

- ແຕ່ລະອົງການສະເໜີຮ່າງນິຕິກຳ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາກ່ອນນຳເຂົ້າໃຫ້ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຄົ້ນຄ້ວາ-ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ;

- ຮ່ວມກັນກະກຽມ ແລະ ເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

- ບັນດາອົງການເຫລົ່ານີ້ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສະມາຊິກສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ;

- ປະສານງານວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 17 ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ.

ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ ມີຕາປະທັບສະເພາະ, ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ໃນຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງຂຽນວ່າ "ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ" ຢູ່ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ "ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຄຳມ່ວນ" ແລະ ຂັ້ນດ້ວຍຮູບ ດາວຫ້າແຈ.

ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສ້າງຕັ້ງ ມີໜ້າທີ່ປະຕິບັດມະຕິສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ

ມະຕິສະບັບນີ້ປ່ຽນແທນມະຕິ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 27/ຄປຈ.ສພຂ; ລົງວັນທີ 11 ຕຸລາ 2016 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງຄຳມ່ວນ

ປະທານ

สแกนด้วย CamScanner